

# COMUNE DI RAPONE

Provincia di Potenza

[www.comune.rapone.pz.it](http://www.comune.rapone.pz.it) - e-mail: [protocollo@comunerapone.com](mailto:protocollo@comunerapone.com)

PEC: [anagrafe.comune.rapone@pec.it](mailto:anagrafe.comune.rapone@pec.it)

## SETTORE SERVIZI FINANZIARI E PERSONALE

### AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA

**per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale al 50%, di n. 1 (un) posto di categoria B3 con il profilo di “Collaboratore informatico/amministrativo”–, mediante passaggio diretto tra Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.**

Il Comune di Rapone , nell'ambito del Programma triennale del fabbisogno del personale e del Piano annuale 2019 di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 36 del 30/07/2018, intende ricoprire, con rapporto a tempo indeterminato e parziale al 50% n. 1 (uno) posto di **categoria B3**, con il profilo di “**Collaboratore informatico/amministrativo**” tramite l'istituto della mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. ii.

#### Art. 1

#### Requisiti soggettivi

La selezione è aperta ai soli dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 rivestenti il profilo professionale di “**Collaboratore informatico/amministrativo**”, **ascritto alla categoria B3** o altro profilo che, seppur denominato in modo diverso, risulti di analogo contenuto professionale; per la verifica della categoria e dei profili corrispondenti per i dipendenti provenienti da altri Comparti, saranno prese in considerazione le tabelle di equiparazione di cui al DPCM del 26/06/2015.

La posizione lavorativa da ricoprire prevede lo svolgimento di tutti i compiti riconducibili al profilo da selezionare, in base sia alla declaratoria generale all'allegato A) al CCNL del vigente Comparto Funzioni Locali, categoria B3.

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio a tempo indeterminato con il profilo professionale richiesto o altro profilo che, seppur denominato in modo diverso, risulti di analogo contenuto professionale;
- inquadramento nella categoria giuridica B3;
- non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- non avere procedimenti disciplinari o penali pendenti ovvero conclusi con l'applicazione della sanzione o della condanna;
- possedere l'idoneità fisica ed attitudinale rispetto alla posizione lavorativa da ricoprire (il Comune sottoporrà a visita medica l'aspirante selezionato, in base alla vigente normativa);
- superamento del periodo di prova nell'Amministrazione di appartenenza;
- (solo per i candidati di sesso maschile) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva;

- possesso del Diploma di perito informatico o perito commerciale con indirizzo informatico programmatore o perito industriale per l'informatica o ragioniere programmatore o perito elettronico e telecomunicazioni.
- E' ammesso altresì qualsiasi diploma di maturità unitamente al possesso dei seguenti titoli di studio superiori: Laurea in Ingegneria dell'informazione (L8) o Scienze e Tecnologie Informatiche (L31), oppure diploma di Laurea in Informatica (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) appartenenti alle corrispondenti classi ai sensi del DM 509/99 e del DM 270/04, oppure laurea Magistrale in Ingegneria Informatica (LM 32).

## **Art. 2**

### **Presentazione delle domande**

Le domande devono essere corredate, oltre che dei necessari dati per l'individuazione del candidato (dati anagrafici, amministrazione di appartenenza, categoria d'inquadramento, profilo professionale):

- a) da un curriculum professionale e di studio che illustri, in particolare, la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite, i percorsi formativi;
- b) dalle dichiarazioni, rese anche contestualmente all'istanza di partecipazione, attestanti il possesso dei requisiti soggettivi prescritti per l'ammissione indicati al precedente art. 1;
- c) dal provvedimento preventivo, incondizionato e definitivo di nulla-osta al trasferimento adottato dall'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza; la presentazione del predetto nulla-osta al trasferimento è condizione inderogabile per l'ammissione al colloquio;

**SI PRECISA CHE SIA LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE CHE I CURRICULA DOVRANNO CONTENERE, A PENA DI ESCLUSIONE, L'AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI .**

La domanda deve essere firmata dal candidato quale requisito essenziale, pena la nullità della stessa. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445; in tal caso il candidato è tenuto ad allegare fotocopia di un documento d'identità, qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente comunale addetto (art. 38, D.P.R. 445/200).

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice ed indirizzata al Comune di Rapone Corso Umberto I°, n. 18 – cap. 85020 – Rapone (PZ), dovrà essere presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune oppure inoltrata a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo [anagrafe.comune.rapone@pec.it](mailto:anagrafe.comune.rapone@pec.it), oppure recapitata a mezzo posta tramite raccomandata con ricevuta di ritorno per il tramite di tutte le agenzie abilitate ai servizi postali **entro 30 gg. successivi alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami»**, pena l'esclusione dalla selezione. Saranno escluse da tale procedura le domande pervenute oltre il termine prescritto. A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale.

## **Art. 3**

### **Valutazione dei candidati**

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile competente in materia di personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal presente bando di mobilità. La ricerca della professionalità idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa sarà operata dal Segretario comunale, anche con l'assistenza di personale operante nel settore, attraverso la valutazione del curriculum posseduto e procedendo con preventivo colloquio.

istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato tramite il recapito [soluzionisrl.pz@gpec.it](mailto:soluzionisrl.pz@gpec.it).

### **13.2 Finalità del Trattamento (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)**

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

**il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).**

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati personali saranno trattati all'interno della Comunità Europea.

**13.3 Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)** Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di RAPONE, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di RAPONE tra cui i membri della eventuale Commissione esaminatrice della selezione. I dati personali dell'interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dal Comune). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di RAPONE. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive.

### **13.4 Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)**

Il Comune di RAPONE dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

### **13.5 Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)**

- Diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
- le finalità del trattamento;

- le categorie di dati personali in questione;
- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto. L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica certificata al seguente indirizzo ([anagrafe.comune.rapone@pec.it](mailto:anagrafe.comune.rapone@pec.it))

### 13.6 Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

#### Art. 6 Disposizioni finali

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D. Lgs. n. 165 del 2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Si precisa che il presente bando non fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Rapone, il quale si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alle procedure di mobilità in questione.

In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Rapone, ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura.

La partecipazione alla procedura, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

Per ogni utile informazione in ordine alla selezione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Rapone - Sede: Corso Umberto I° n. 18 - Tel: 0976/96023 - 96100.

Il presente avviso viene pubblicato, a partire dal 16.05.2019, all'Albo Pretorio on-line e reso noto sul sito internet dell'Ente [www.comune.rapone.pz.it](http://www.comune.rapone.pz.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente – bandi di concorso"

Rapone, li 16.05.2019



**IL RESPONSABILE**  
**DEI SERV. FINAN. E PERSONALE**  
(Gerardina Letizia)

*Gerardina Letizia*