



Comune di Rapone

(Provincia di Potenza)

Al Responsabile dell' Anticorruzione
del Comune di Rapone (PZ)

posta elettronica certificata
anagrafe.comune.rapone@pec.it

oppure a mezzo posta all'indirizzo

Comune di Rapone
C.so Umberto I°,18
85020 Rapone (PZ)

OGGETTO: Procedura aperta di partecipazione per la definizione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Rapone . Proposte di modifiche e integrazioni.

Il/La _____ sottoscritto/a

nato/a a _____ il _____

in qualità di _____

in _____ rappresentanza

della¹ _____

Denominata

_____ nella _____ sua _____ articolazione

provinciale/regionale/nazionale/altro² _____

con sede in _____ via/piazza _____ n.

_____ telefono _____ n° _____ fax

n° _____

posta _____ elettronica _____ certificata

(PEC) _____

posta _____ elettronica _____ (e-

mail) _____

Visto l'avviso pubblicato sul sito del Comune di Rapone ;

TRASMETTE

le proposte di modifiche ed integrazioni di cui alle n. _____ schede allegate.

¹ Indicare la tipologia di soggetto (organizzazione sindacale, associazione di consumatori e utenti, ecc.).

² Cancellare le voci non pertinenti; nel caso di "altro" tipo di articolazione, specificarne il tipo.



Comune di Rapone

(Provincia di Potenza)

Allo scopo, si autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 e del Regolamento (UE) 2016/679.
Si allega fotocopia del documento di riconoscimento.

(luogo e data)

Il/La proponente

Istruzioni per la compilazione

- Utilizzare una scheda per ogni proposta di modifica o integrazione. Nel caso le tre schede non siano sufficienti, aggiungerne altre.
- Nel caso di proposte di modifica:
 - selezionare il campo **[Modifica]** e indicare la parte del testo (articolo, comma ed eventuale lettera) che si propone di modificare;
 - scrivere nel campo **[Testo da aggiungere]** la parte di testo che si vuole aggiungere e nel campo **[Testo da eliminare]** la corrispondente parte di testo che si vuole eliminare; nel caso in cui la modifica consista nella mera eliminazione di una parte del testo della bozza compilare solo il campo **[Testo da eliminare]**.
- Nel caso la proposta consista nell'aggiunta di un'intera parte di testo (articolo, comma o lettera):
 - selezionare il campo **[Integrazione]** indicando dopo quale parte di testo (articolo, comma ed eventuale lettera) si vuole inserire la parte aggiuntiva;
 - scrivere nel campo **[Testo da aggiungere]** la parte di testo che si vuole aggiungere.
- In tutti i casi di proposta di modifica e/o integrazione si dovranno indicare le motivazioni della proposta esplicitando anche, ove possibile, gli effetti attesi.
- Nel campo **[Riferimenti a norme o documenti specifici]** riportare, se esistenti, i riferimenti a norme (di legge, regolamento o contratto) o a documenti specifici (deliberazioni CIVIT/ANAC, ecc.) che supportino le motivazioni della proposta.

SCHEDA N. _____

Proposta di

<input type="checkbox"/> Modifica All'articolo _____, comma _____, lettera _____	<input type="checkbox"/> Integrazione Dopo l'articolo _____, comma _____, lettera _____ inserire
Testo da aggiungere	
Testo da eliminare	
Motivazione (obbligatoria)	
Riferimenti a norme o documenti specifici	

SCHEDA N. _____

Proposta di

<input type="checkbox"/> Modifica All'articolo _____, comma _____, lettera _____	<input type="checkbox"/> Integrazione Dopo l'articolo _____, comma _____, lettera _____ inserire
Testo da aggiungere	
Testo da eliminare	
Motivazione (obbligatoria)	
Riferimenti a norme o documenti specifici	

SCHEDA N. _____



Comune di Rapone

(Provincia di Potenza)

Proposta di	
<input type="checkbox"/> Modifica All'articolo _____, comma _____, lettera _____	<input type="checkbox"/> Integrazione Dopo l'articolo _____, comma _____, lettera _____ inserire
Testo da aggiungere	
Testo da eliminare	
Motivazione (obbligatoria)	
Riferimenti a norme o documenti specifici	