



Comune di Rapone

(Provincia di Potenza)

Alto 276/2021

All. A

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'APPROVAZIONE DI PROGETTI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' LUDICO RICREATIVE - CENTRI ESTIVI 2021 - PER L'ACCOGLIENZA DI BAMBINI E RAGAZZI DI ETA' COMPRESA TRA I 3 E I 17 ANNI PER IL PERIODO ESTIVO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la Deliberazione di G.C. n. 46 del 07.07.2021 con la quale si prende atto delle "Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19" (allegato 8), contenute nell'Ordinanza del Ministro della Salute di concerto con il Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia, del 21 maggio 2021, che aggiorna e sostituisce le precedenti Linee guida allegate al DPCM 2 marzo 2021, nonché del finanziamento di €1.974,12 da parte del Ministero per le Pari Opportunità e la Famiglia per organizzare le attività ludico ricreative - centri estivi 2021 e si da mandato alla sottoscritta Responsabile del Settore, di predisporre apposito avviso pubblico e relativa modulistica di manifestazione di interesse finalizzato all'approvazione di progetti per lo svolgimento di attività ludico ricreative – centri estivi 2021;

Vista la determina n.48 del 21.07.2021 con la quale si approva lo schema di Avviso Pubblico e la relativa modulistica di manifestazione di interesse finalizzato all'approvazione di progetti per lo svolgimento di attività ludico ricreative – centri estivi 2021, destinati ai bambini da 3 anni e gli adolescenti fino a i 17 anni per il periodo estivo, durante la fase dell'emergenza Covid-19;

RENDE NOTO

che il Comune di Rapone intende sostenere, per l'estate 2021, le azioni organizzative relativamente alle attività e iniziative ludico ricreative – centri estivi 2021 - per l'accoglienza di bambini e di adolescenti compresi tra i 3 e i 17 anni, divisi per sottofasce omogenee.

1. OGGETTO

Il presente avviso ha come oggetto l'individuazione di soggetti interessati alla presentazione di progetti di attività educative e/o sportive e/o ludiche e/o ricreative rivolte a bambine/i e ragazze/i dai 3 ai 17 anni nel periodo estivo.

I proponenti potranno richiedere l'eventuale utilizzo gratuito di aree/sedi di proprietà comunale (parchi, giardini od altro) che, per le loro caratteristiche strutturali e per la loro destinazione risultino adeguate dal punto di vista della sicurezza ed idonee allo svolgimento delle specifiche attività.

Il Comune, in caso di approvazione dei progetti, potrà:

- 1) promuovere le attività dei soggetti gestori sul sito istituzionale dell'Ente;
- 2) concedere, su richiesta, l'utilizzo gratuito di aree di proprietà comunale quali, ad esempio, parchi e giardini, fatta sempre salva l'idoneità delle stesse sotto il profilo della sicurezza e la disponibilità delle sedi prescelte. In caso di più richieste per le medesime aree, verrà data priorità a quei soggetti in grado di favorire la maggiore accoglienza di minori;
- 3) concedere un contributo economico, come abbattimento dei costi attribuibili alle famiglie, nonché ulteriori forme di finanziamento statale e/o regionale specificamente destinate.

2. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE

Possono presentare manifestazione di interesse:

- 1) Operatori economici del settore;
- 2) Realtà associative e parrocchiali;

I soggetti interessati dovranno prendere visione delle "*Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19*" e richiedere l'approvazione allo svolgimento delle attività ludico ricreative – centri estivi 2021, compilando il modello di domanda allegato al presente avviso e reperibile all'albo del Comune di Rapone.

Allo schema di domanda, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) Progetto educativo e organizzativo del servizio;
- b) Atto costitutivo e statuto, elenco delle cariche, relazione sull'attività svolta;
- c) Dichiarazione che tra il personale impiegato vi siano operatori in possesso di attestazioni o titoli in corso di validità inerenti il primo intervento e soccorso in caso di incidenti;
- d) Elenco del personale impiegato nelle attività;
- e) Dichiarazione di rispettare i principi dettati dalle Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19" " (*allegato 8*), contenute nell'Ordinanza del Ministro della Salute di concerto con il Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia del 21 maggio 2021 che aggiorna e sostituisce le precedenti Linee guida allegate al DPCM 2 marzo 2021;
- f) Contratto di designazione a Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR;
- h) Copia fronte retro del documento di identità del firmatario.

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DOVRA' ESSERE INDIRIZZATA AL COMUNE DI RAPONE CORSO UMBERTO I - 85020 RAPONE ED INVIATA ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO 09.08.2021 AL SEGUENTE INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA anagrafe.comune.rapone@pec.it OVVERO CON CONSEGNA A MANO, ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DELL'ENTE NEI GIORNI E NEGLI ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO: DAL LUNEDI' AL VENERDI' DALLE ORE 10:00 ALLE 12:00

L'APPROVAZIONE DEI PROGETTI NON È SOSTITUTIVA DEGLI EVENTUALI ULTERIORI NULLA-OSTA, ATTI DI ASSENSO O AUTORIZZAZIONI PREVISTE DA SPECIFICHE NORMATIVE IN MATERIA PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ.

3. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Con la partecipazione alla manifestazione di interesse l'operatore dovrà attenersi agli obblighi e alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in qualità di Titolare del trattamento, riportati nell'allegato f) al presente avviso di cui forma parte integrante e sostanziale, denominato "Contratto speciale sulla protezione dei dati personali", nonché in altro atto di natura contrattuale (verbali di affidamento o documentazione tecnica avente rilevanza contrattuale) e alle eventuali ulteriori istruzioni che il Titolare dovesse ragionevolmente impartire per garantire la protezione e sicurezza dei dati personali. L'operatore ha l'obbligo, pena la risoluzione del contratto e fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'Amministrazione, di mantenere riservati i dati, le notizie e le informazioni in ordine alle attività svolte in adempimento del presente avviso.

L'operatore è responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di riservatezza e di tutela dei minori e delle loro famiglie e, pertanto, si impegna a non eseguire ed a non permettere che altri eseguano copie, estratti, note o elaborazioni di qualsiasi atto o documento di cui sia venuta in possesso in ragione dell'incarico affidatole con il contratto, garantendo al contempo la dignità delle persone fisiche.

4. INFORMATIVA BREVE AI SENSI DELL' ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N.2016/679

I dati personali trattati sono raccolti per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. I dati personali sono acquisiti direttamente dall'interessato e il loro trattamento è svolto in forma cartacea e anche mediante strumenti informatici e telematici. I dati possono essere comunicati nell'ambito degli altri uffici istituzionali e amministrativi del Comune nonché conosciuti dai soggetti pubblici interessati, nonché dai privati nei casi e nei modi previsti dalle disposizioni normative in materia di accesso agli atti.

Titolare del trattamento: Comune di Rapone Responsabili del trattamento e autorizzati sono riportati nell'informativa completa. Questa amministrazione ha nominato responsabile Comunale della protezione dei dati personali cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali: dpo.soluzionisrl@pec.it

INFORMAZIONI

Riferimento per informazioni Ufficio servizi Sociali: Resp. del Procedimento Dott.ssa Daniela Dipietro 097696100-96023- email: affarigenerali@comunerapone.com.

Rapone, 21.07.2021



Il Responsabile

Maoletta Daniela