



Comune di Rapone

(Provincia di Potenza)

Avviso Pubblico

per la formazione di graduatoria per l'assunzione mediante prova selettiva pubblica, per colloquio, per l'assunzione di personale con profilo di "Esperto tecnico", (ascritto all'area degli istruttori- ex cat. C/1) del C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, con rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale (50%-18 ore) per esigenze connesse all'attuazione di progetti PNRR - **SECONDO ESPERIMENTO**

Viste:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 79 in data 28/9/2022 recante il programma del fabbisogno 2022/2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 7 dell'1.2.2023, nel cui contesto si approvava il programma triennale del fabbisogno di personale relativo alle annualità 2023.2025;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 34 del 10.5.2023, di approvazione del PIAO 2023/2025 nel cui contesto si aggiornava il programma triennale dei fabbisogni annualità 2023;
- la determinazione del Responsabile del Settore Finanziario n. 47 del 12.6.2023;
- Visto il vigente Regolamento disciplinante i concorsi e le altre procedure di assunzione;

SI RENDE NOTO

che è indetta una selezione per la formazione della graduatoria per l'assunzione mediante prova selettiva pubblica per colloquio per l'assunzione di una unità con profilo di "Esperto Tecnico", ascritto all'area degli istruttori-(ex cat. C/1) del C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, per esigenze connesse all'attuazione di progetti PNRR, con rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale al 50% (18 ore), inizialmente con scadenza al 31.12.2023, eventualmente prorogabile, salve perduranti od eventuali ulteriori esigenze, anche in ragione dell'evoluzione normativa di riferimento;

Il presente avviso di selezione viene emanato nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 11 aprile 2006, n.198 relative alle pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il personale assunto verrà inquadrato nell'area degli istruttori- ex cat. C/1, con profilo di Esperto Tecnico a cui compete il trattamento economico, proporzionalmente ridotto in relazione al rapporto orario, all'entità ed alla durata delle prestazioni, previsto dal C.C.N.L. del personale del comparto "Funzioni Locali" in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro con i vincitori, la 13^a mensilità, l'eventuale trattamento di famiglia, oltre ad ogni altra indennità prevista dallo stesso C.C.N.L.

Gli emolumenti saranno soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.



Comune di Rapone

(Provincia di Potenza)

Agli assunti saranno applicate le disposizioni normative previste dal vigente C.C.N.L., dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di rapporto di lavoro nel pubblico impiego.

ART 2- REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per poter essere ammessi alla selezione è richiesto il possesso obbligatorio dei seguenti requisiti alla data di scadenza del bando :

•cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli Stati Membri dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri dell'Unione europea devono possedere ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove d'esame.

• aver compiuto il diciottesimo (18) anno di età e di non aver superato il limite massimo di età, non elevabile, previsto dal vigente regolamento comunale in 45 anni compiuti alla data di scadenza del bando, limite il quale deve intendersi superato il giorno successivo a quello del 45 anno di età;

• essere in possesso del seguente titolo di studio: **diploma di geometra** (previgente ordinamento) o **diploma di istituto tecnico settore tecnologico indirizzo costruzioni ambiente e territorio (nuovo ordinamento)** ovvero **altri diplomi di maturità equipollenti** oppure, quale titolo assorbente, qualsiasi diploma di istruzione secondaria superiore unitamente ad una delle seguenti lauree:

– **Laurea vecchio ordinamento**

- Ingegneria (civile o edile)
- Architettura
- Ingegneria edile-architettura
- Ingegneria per l'ambiente ed il territorio
- Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
- Urbanistica

– **Laurea triennale DM 509/1999 nelle seguenti classi:**

- 4 (Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile)
- 7 (Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale)
- 8 (Ingegneria civile e ambientale);

– **Laurea triennale DM 270/2004 nelle seguenti classi:**

- L-7 (Ingegneria civile e ambientale)
- L-17 (Scienze dell'architettura)
- L-21 (Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale)
- L-23 (Scienze e tecniche dell'edilizia)

– **Laurea magistrale DM 270/04 nelle seguenti classi:**

- LM-3 (Architettura del paesaggio)
- LM-4 (Architettura e ingegneria edile-architettura)



Comune di Rapone

(Provincia di Potenza)

-
- LM-23 (Ingegneria civile)
 - LM-24 (Ingegneria dei sistemi edilizi)
 - LM-26 (Ingegneria della sicurezza)
 - LM-35 (Ingegneria per l'ambiente e il territorio)
 - LM-48 (Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale);
 - **Laurea specialistica DM 509/1999 nelle seguenti classi:**
 - 3/S (Architettura del paesaggio)
 - 4/S (Architettura e ingegneria edile)
 - 28/S (Ingegneria civile)
 - 38/S (Ingegneria per l'ambiente e il territorio)
 - 54/S (Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale);

●I diplomi conseguiti all'estero devono essere equipollenti al corrispondente titolo italiano secondo i sensi della normativa vigente. L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento nominativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto.

- l'idoneità fisica ed attitudinale rispetto alla posizione lavorativa da ricoprire;
- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;
- essere in possesso di patente di categoria B o superiore in corso di validità;
- godere dei diritti politici
- essere iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto con la pubblica amministrazione, fatta salva l'avvenuta riabilitazione;
- non essere stati destituiti, dispensati, licenziati o considerati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non avere subito o avere procedimenti penali in corso che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi;
- trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- conoscere la lingua Inglese;
- conoscere l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti **alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso**. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione alla selezione determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalle prove concorsuali, l'eventuale cancellazione dalla graduatoria sarà causa ostativa all'instaurazione o prosecuzione del rapporto di lavoro.



Comune di Rapone

(Provincia di Potenza)

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso in oggetto dovrà pervenire perentoriamente entro il giorno
venerdì, 30 giugno 2023 -ore 23:30

ossia entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando attraverso la piattaforma InPa “Il Portale del reclutamento” all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati vanno trasmessi al Comune di Rapone esclusivamente attraverso il Portale del reclutamento nei formati previsti e ammessi dal Portale. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o che dovessero pervenire a mezzo posta elettronica o cartacea, saranno considerate irricevibili.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- a. autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b. compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione);
- c. compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
- d. inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data chiusura invio candidature indicata per l'avviso selezionato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che potrà essere utilizzato dall'Ente per le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura. Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti e le cui istanze sono regolarmente pervenute entro il termine stabilito, debitamente sottoscritte e complete degli allegati obbligatori richiesti, saranno



Comune di Rapone

(Provincia di Potenza)

ammessi a partecipare alla selezione: l'ammissione dei candidati alla selezione è disposta comunque con riserva, in quanto effettuata sulla scorta di quanto dagli stessi dichiarato nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445.

Il responsabile del Procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità:

1. luogo e data di nascita e codice fiscale;
2. residenza e recapito telefonico;
3. titolo di studio;
4. il possesso dell'abilitazione alla professione;
5. lo stato civile e la situazione di famiglia con l'indicazione del numero di figli a carico;
6. di essere cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
7. iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
8. per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
9. di non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
10. di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o considerato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
11. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica prevista per l'impiego;
12. (eventuale solo per i candidati soggetti a tale obbligo) di avere posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
13. Gli eventuali rapporti di pubblico impiego di ruolo o non di ruolo, anche a tempo determinato, purché non conclusi per demerito, la relativa durata e se abbiano o meno dato luogo a trattamento pensionistico, prestati con funzioni corrispondenti o equiparabili a categorie inferiori, pari o superiori al profilo da selezionare.
14. il possesso della patente di guida, in corso di validità, tipo B o superiore, con l'indicazione degli estremi;
15. di conoscere la lingua Inglese;
16. di conoscere l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
17. l'eventuale situazione di "disturbo specifico dell'apprendimento" (DSA) con contestuale richiesta di misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove in relazione alla propria situazione;
18. l'indirizzo PEC presso il quale inviare comunicazioni in caso di necessità;



Comune di Rapone

(Provincia di Potenza)

19. la presenza di eventuali titoli di precedenza o preferenza, a parità di valutazione, di cui sia titolare, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n° 487 e successive modifiche ed integrazioni;

Il candidato può indicare, con la compilazione della medesima domanda, il proprio curriculum professionale che costituisce dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel quale sono comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile.

Inoltre, il candidato è tenuto a trasmettere attestazione del versamento della tassa concorso pari ad Euro 10,00= tramite il sistema PAGO PA. Il pagamento dovrà essere effettuato collegandosi al sito <http://www.comune.rapone.pz.it/>, cliccando sull'icona "pagoPA" – pagamento spontaneo – Altre entrate. Procedere con l'inserimento dei dati personali e della causale "nome cognome\tassa selezione tecnico pnrr". Si può proseguire:

- con il pagamento on line "procedere con il pagamento" utilizzando carta di credito/conto corrente/altri metodi di pagamento;
- con la stampa cartacea dell'avviso di pagamento per poi pagarlo in posta/tabaccheria/banca.

Il Comune di Rapone non assume alcuna responsabilità nel caso di mancata ricezione della domanda a causa del Portale del Reclutamento né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

Il Responsabile può ammettere alla selezione con riserva, allorché per la decisione definitiva occorra svolgere accertamenti o perfezionare la documentazione prodotta. Al concorrente ammesso con riserva per completamento o perfezionamento della domanda o della documentazione è assegnato un termine non superiore a giorni 5, trascorso il quale senza che egli abbia provveduto, viene escluso dalla selezione.

ART. 4 – ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'esclusione dalla procedura selettiva avverrà:

- per il mancato perfezionamento della domanda nei termini cui all'art. 3 del presente Avviso;
- per la mancanza dei requisiti prescritti da parte del concorrente o dichiarazioni false comunque non veritiere nella domanda di partecipazione;



Comune di Rapone

(Provincia di Potenza)

- per omissione o errata presentazione di uno dei documenti richiesti all'art. 3;
- per domanda giunta fuori dai termini stabiliti;
- mancato pagamento della quota di partecipazione al concorso;
- omessa osservanza delle disposizioni contenute in ciascun articolo del presente Avviso.

ART. 5 - CONTENUTO DELLA PROVA

La prova selettiva, solo orale, finalizzata all'accertamento delle capacità professionali e delle attitudini del candidato, con riferimento al profilo da ricoprire, verterà su tutte o parte delle seguenti materie:

- Legislazione nazionale regionale in materia di opere pubbliche, urbanistica, edilizia, espropriazioni, tutela dell'ambiente e del paesaggio;
- Disciplina dei contratti pubblici (appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture);
- Legislazione nazionale e regionale in materia di usi civici — Nozioni generali in materia di diritto civile concernenti la proprietà e gli altri diritti reali e in materia di catasto;
- Ordinamento degli Enti locali (D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 Testo unico in materia di ordinamento degli Enti Locali e ss.mm.ii.), comprese nozioni sull'ordinamento finanziario e contabile degli EE.LL. (D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii. e al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.)
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi, tutela dei dati personali e trasparenza;
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001);
- Normativa in materia di anticorruzione (L. 190/2012) e trasparenza (D.Lgs. 33/2013) e accesso civico;
- Normativa gestione progetti PNRR.

Tale prova comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché il livello di conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Per la valutazione della prova la Commissione dispone di 30 punti. La prova si intende superata se il candidato riporta un punteggio valutativo non inferiore a 21/30.

Durante la prova i concorrenti non potranno:

- consultare alcun testo scritto
- accedere nella sede della prova con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- accedere con appunti manoscritti, carta da scrivere, libri e pubblicazione di qualunque specie;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni è escluso dalla selezione.

ART. 6- PROCEDIMENTO DELLE SELEZIONE

Il colloquio si svolgerà presso la sede e nel giorno (con proseguimento eventuale nei giorni successivi) che saranno comunicati a mezzo apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale del



Comune di Rapone

(Provincia di Potenza)

Comune www.comune.rapone.pz.it . In caso di mancata presentazione all'orario e data indicata, per qualsiasi motivo, il candidato sarà considerato rinunciatario ed escluso dalla partecipazione alla selezione. La mancata presenza equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore;

Eventuali variazioni della data e/o dello svolgimento della prova saranno comunicate a mezzo pubblicazione di apposito avviso nel sito istituzionale del comune sopra precisato che ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati interessati.

I candidati dovranno presentarsi con un valido documento di riconoscimento. La prova verrà svolta nel rispetto delle misure contenute nei protocolli o nelle linee guida per prevenire o ridurre il rischio di contagio da COVID-19.

Per la prova non potrà essere attribuito un punteggio superiore a 30/30 e la medesima s'intende superata se il concorrente ottiene la valutazione minima di 21/30.

La Commissione giudicatrice formerà la graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei, secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito nel colloquio.

La graduatoria di merito avrà la durata di anni tre ed è formulata sulla base della valutazione conseguita dal candidato alla prova selettiva.

In caso di parità di punteggio finale, saranno conservate le preferenze indicate nel D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni; nel caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane, giusta legge 191/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 7 PRESENTAZIONE DEI TITOLI PREFERENZIALI

I concorrenti che hanno superato la prova orale e che intendono far valere i titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione, indicati dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 devono presentare entro il termine perentorio di 5 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i titoli succitati già indicati nella domanda. Non si terrà conto dei titoli che – pur documentati nei termini perentori suddetti – non siano stati dichiarati nella domanda. Il Comune non richiederà la presentazione e il decorso del termine impedisce di considerare i titoli preferenziali.

ART. 8- UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria formulata con la presente selezione sarà utilizzata, secondo l'utile collocazione degli idonei, per le assunzioni a tempo determinato secondo le necessità dell'Ente, nel rispetto delle disposizioni sull'utilizzo di contratti di lavoro flessibile da parte delle Pubbliche Amministrazioni previste dall'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 31 bis DL 152/2021, per esigenze di natura temporanea e straordinaria nell'ambito di progetti PNRR ed anche per eventuali ulteriori esigenze di natura temporanea e straordinaria, in quest'ultime ipotesi sino ad un massimo di anni 3;

La graduatoria, sarà utilizzata per l'assunzione lavoro a tempo determinato, e si procederà inizialmente all'assunzione di n. 1 unità con rapporto a tempo parziale per 18 ore settimanali e fino al 31.12.2023, eventualmente prorogabile non oltre il 31/12/2026, anche in ragion dell'evoluzione normativa di riferimento, fatta salva la costituzione di rapporti anche per eventuali ulteriori



Comune di Rapone

(Provincia di Potenza)

esigenze di natura temporanea e straordinaria, in quest'ultime ipotesi sino ad un massimo di anni 3;

Si procederà alla costituzione del rapporto a termine con il candidato meglio collocato in graduatoria per la durata indicata nel programma delle assunzioni ovvero in altro atto equivalente adottato dall'Amministrazione, compatibilmente con le previsioni di bilancio degli esercizi finanziari di riferimento.

Si precisa che l'assunzione di cui trattasi è temporanea e cesserà alla scadenza del termine stabilito nel contratto individuale.

Il candidato assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova di dieci giorni per rapporti di durata inferiore ai sei mesi e di venti giorni per i rapporti a termine di durata superiore.

Le assunzioni derivanti dall'utilizzo della graduatoria di cui al presente avviso sono effettuate osservando le seguenti modalità:

- a) la chiamata sarà effettuata per il tempo necessario a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione Comunale, seguendo strettamente l'ordine dei concorrenti utilmente collocati nella graduatoria, sino al suo esaurimento o scadenza a termini di legge;
- b) le assunzioni non potranno, comunque, superare i limiti di durata stabiliti nel CCNL vigente e nella normativa, anche regolamentare, di riferimento;
- c) il personale utilmente collocato in graduatoria dovrà essere disponibile ad assumere servizio nei termini stabiliti nel provvedimento di assunzione; sarà cura del settore competente in materia di personale prendere preventivamente contatto con gli aventi diritto ed acquisire direttamente agli atti dichiarazioni di accettazione o rinuncia.
- d) Il personale che non risulti reperibile entro un periodo di 2 giorni sarà considerato indisponibile.
- e) Il personale, interpellato per l'assunzione, che non risulti disponibile ad assumere servizio alla data definita dall'Amministrazione, perderà il diritto alle chiamate successive fino all'esaurimento della graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di stabilire al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro la durata oraria settimanale.

Si precisa che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 della legge 183/2011, i certificati che devono essere rilasciati dalle Pubbliche amministrazioni e che riguardano stati e qualità (residenza, situazione penale e gli altri elencati nell'articolo 46 del Dpr 445/2000) saranno ottenuti direttamente dal Comune di Rapone dagli enti che li possiedono.

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge i dati personali dei candidati saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento della selezione.

ART. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune



Comune di Rapone

(Provincia di Potenza)

di RAPONE, con sede in Corso Umberto I, 18– cap. 85020 Rapone (PZ), in qualità di titolare del trattamento, nella persona del Sindaco protempore reperibile all'indirizzo email protocollo@comunerapone.com, tratta i dati personali forniti dai candidati per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). Il Comune di Rapone garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

ART. 10 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto si rinvia al D.P.R. 487/1994, al D.P.R. 445/2000, al D. Lgs. 165/2001, alla L. 241/90, al Regolamento dei Concorsi e delle altre Procedure di Assunzione, ed al vigente C.C.N.L. di comparto.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Rapone, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente atto in qualsiasi momento, di non procedere ad alcuna assunzione, senza che i richiedenti possano vantare alcun diritto o pretesa. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle disposizioni sopra richiamate.

Il Responsabile del presente procedimento è il Titolare di PO corrispondente al Settore servizi Finanziari.

Copia del presente bando viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune, sul sito internet del Comune (www.comune.rapone.pz.it) e nella sezione Amministrazione Trasparente - Sottosezione Bandi di concorso, e sul portale del reclutamento del Dipartimento della Funzione pubblica (InPa) (www.inpa.gov.it).

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (Tel 097696100) ovvero all'indirizzo posta elettronica certificata: ufficioragioneria.comune@pec.it.

Dalla sede comunale, 14.6.2023

Il Responsabile della p.o.
Dott.ssa I. Lisa Barozzino
(f.to digitalmente)

COMUNE RAPONE - C_H187 - 1 - 2023-06-14 - 0003124