



# Comune di Rapone

Provincia di Potenza

ALLEGATO "A"

## SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA NOMINA DEL COMPONENTE MONOCRATICO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI RAPONE

Visto il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

### Visti:

- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale sulla *performance*;

### SI RENDE NOTO

che questo Ente intende procedere alla nomina del **Nucleo di Valutazione in composizione monocratica**, per l'espletamento dei compiti e delle funzioni previste nel Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e dalla normativa sovraordinata, previa valutazione comparativa dei *curricula* ed eventuale colloquio individuale, tra i soggetti che presenteranno la candidatura entro i termini stabiliti.

Il presente avviso costituisce esclusivamente un invito alla manifestazione di interesse da parte dei soggetti interessati a ricoprire l'incarico.

### A) COMPOSIZIONE

In ossequio agli indirizzi formulati con la deliberazione di Giunta comunale n. 53/2024, il Nucleo di Valutazione è organo monocratico composto da un unico componente esterno all'Ente. È un organo tecnico consultivo del Sindaco, al quale risponde direttamente, con il compito di supportare l'Amministrazione sul piano metodologico e verificare la correttezza dei processi di misurazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione della *performance* organizzativa ed individuale.

### B) REQUISITI

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, possono inoltrare manifestazione di interesse i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di un Paese membro dell'Unione Europea;
2. Godimento dei diritti civili e politici;

3. Diploma di laurea specialistica ovvero quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi in ambito giuridico, economico o gestionale. Qualora in possesso di laurea in discipline diverse, è richiesto altresì un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette, nonché ai settori dell'organizzazione e del personale delle pubbliche amministrazioni, del *management*, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle *performance*. In alternativa al possesso del titolo di studio postuniversitario, è consentito il possesso dell'esperienza di almeno tre anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del *management*, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della *performance* e dei risultati, ovvero nel campo giuridico – amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della L. 190/2012.
4. Abilità professionali e altre esperienze afferenti le materie oggetto dell'avviso;
5. Conoscenze tecniche e capacità competenze utili a favorire processi di innovazione organizzativa all'interno dell'amministrazione medesima, oltre che un profilo e background professionale e personale adeguato al ruolo;

### **C) INCOMPATIBILITÀ, CONFLITTO DI INTERESSE E CAUSE OSTATIVE**

Non possono essere nominati componenti del Nucleo di Valutazione Monocratico:

1. I dipendenti del Comune di Rapone;
  2. I responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza presso il Comune di Rapone;
  3. Il componente dell'organo di Revisione presso il Comune di Rapone;
  4. Coloro che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che hanno rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che hanno rivestito simili incarichi e cariche o che hanno avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
  5. Coloro che si trovano, nei confronti del Comune di Rapone, in una situazione di conflitto – anche potenziale - di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti e di affini entro il terzo grado;
  6. Coloro che abbiano in corso contenziosi con il Comune di Rapone;
  7. Coloro che hanno un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il terzo grado con il Sindaco, con gli assessori, con i consiglieri comunali in carica, con il segretario comunale, con i dipendenti apicali in servizio nel Comune di Rapone, o con il Revisore dei conti;
  8. Coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
  9. Coloro che hanno riportato - quali dipendenti pubblici - una sanzione disciplinare superiore alla censura;
  10. Coloro che sono stati destituiti dall'impiego o destinatario di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro per cause disciplinari;
  11. I magistrati e gli avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale in cui opera il Comune;
  12. Coloro che sono stati rimossi dall'incarico di componente del Nucleo di Valutazione prima della scadenza del mandato;
  13. Coloro che incorrono nelle condizioni d'incompatibilità e ineleggibilità previste per i Revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000;
  14. Coloro che incorrono nelle condizioni di ineleggibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.
- In ogni caso, l'assenza delle situazioni innanzi descritte deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

### **D) NOMINA, DURATA, OGGETTO E COMPENSO**



Al Sindaco competerà la valutazione dei *curricula* professionali ed esperenziali presentati e lo svolgimento di un eventuale colloquio, con riserva della più ampia autonomia discrezionale circa la verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche richieste.

L'incarico verrà formalizzato con apposito Decreto sindacale e avrà una durata corrispondente al mandato elettivo del Sindaco. Nell'incarico resta inclusa la valutazione riferita all'anno 2023, oltre all'esercizio di tutte le restanti attribuzioni fino alla scadenza dell'incarico.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, salvo quanto definito dall'ordinamento vigente, il Nucleo di Valutazione:

- propone alla Giunta la valutazione dei titolari di Posizione organizzativa ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato;
- qualora richiesto, provvede alla graduazione delle Posizioni organizzative, ai fini della determinazione della retribuzione di posizione;
- valida la relazione della *performance*;
- su richiesta del Sindaco, esprime il proprio parere al riconoscimento della retribuzione di risultato al Segretario Comunale;
- attesta annualmente l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune;
- qualora richiesto, verifica il grado di effettivo raggiungimento di specifici obiettivi, individuali od gruppo, del personale non apicale a cui, per previsione di CCNL o CCDI, siano correlati trattamenti economici accessori o altri istituti premiali;
- Esprime parere sul Codice di Comportamento del Comune;
- verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) e quelli indicati nel Piano della *performance*, valutando, altresì, l'adeguatezza dei relativi indicatori;
- promuove l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, comunicando le criticità riscontrate ai competenti organi comunali;
- contribuisce all'individuazione e al perfezionamento delle metodologie per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti, svolgendo anche le funzioni preordinate al riesame e/o alla conciliazione in caso di osservazioni presentate dai dipendenti circa le valutazioni effettuate dai titolari di p.o.;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché l'utilizzo dei premi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e delle professionalità;
- esercita ogni altro compito allo stesso demandato dal sistema di misurazione e valutazione della *performance* adottato dall'ente e da ogni altra disposizione normativa, statutaria e regolamentare.

Al componente sarà riconosciuto un compenso forfettario e omnicomprensivo, pari a € 2.500,00 per ciascuna annualità, da intendersi al lordo delle ritenute ed imposte di legge (IVA) fatto salvo il rimborso delle spese

## **E) DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ**

Gli interessati, in possesso dei requisiti richiesti, potranno presentare la propria candidatura autodichiarando, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, il possesso dei requisiti richiesti e l'insussistenza delle cause ostative precisati nel presente avviso. L'istanza di partecipazione alla presente procedura (di cui si allega modello di presentazione), a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta digitalmente e corredata di *curriculum* professionale comprovante il possesso delle competenze richieste.

L'istanza dovrà pervenire, **a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 12.08.2024, ore 12:00, a mezzo pec**, all'indirizzo [anagrafe.comune.rapone@pec.it](mailto:anagrafe.comune.rapone@pec.it), da un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato.

La procedura di cui al presente avviso non prevede la formazione di graduatorie di merito o per titoli, né l'attribuzione di punteggi.

## **F) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

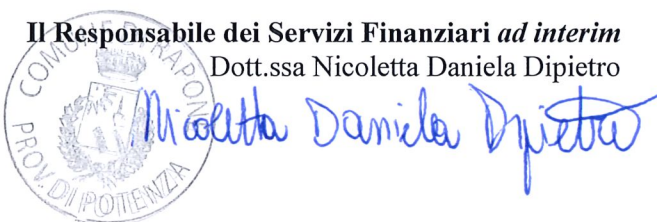
Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rapone. Ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 101/2018, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali e, in particolare, per l'espletamento della presente procedura di nomina del Nucleo di Valutazione monocratico e degli adempimenti connessi e consequenziali. I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, ai fini strettamente necessari all'espletamento delle predette finalità istituzionali.

### **G) PUBBLICITÀ**

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Personale" del sito istituzionale [www.comune.rapone.pz.it](http://www.comune.rapone.pz.it).

Rapone, 02.08.2024

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari ad interim**  
Dott.ssa Nicoletta Daniela Dipietro



Al Sindaco

del Comune Di Rapone

[anagrafe.comune.rapone@pec.it](mailto:anagrafe.comune.rapone@pec.it)

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO DEL COMUNE DI RAPONE (APPROVATO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. \_\_ DEL \_\_\_\_ ) – PRESENTAZIONE CANDIDATURA**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, titolare di documento di identità, in corso di validità, tipo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, rilasciata da \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_ visto l'avviso pubblico di cui all'oggetto,

PRESENTA

la propria candidatura finalizzata alla nomina, quale componente, del Nucleo di valutazione monocratico del Comune di Rapone.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- 1) di essere nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- 2) codice fiscale \_\_\_\_\_;
- 3) di essere residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) Cap. \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_;
- 4) di essere cittadino/a italiano/a;
- 5) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_; (ovvero di non essere iscritto/a o cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo \_\_\_\_\_);
- 6) di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero di non avere rivestito simili incarichi o cariche ovvero di non avere avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- 7) di godere dei diritti civili e politici;
- 8) di non essere stato destituito dall'impiego o destinatario di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro per cause disciplinari;
- 9) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro II del codice penale;
- 10) di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
\_\_\_\_\_



---

11) di aver conseguito i seguenti ulteriori titoli e/o attestati di perfezionamento e/o specializzazione, come meglio specificato nell'allegato curriculum vitae che forma parte integrante della presente domanda:

---

---

12) di avere una buona e comprovata conoscenza della/e seguente/i lingua/e straniera/e:

---

\_\_\_\_\_ e di avere buone e comprovate conoscenze tecnologiche di software;

13) di non essere dipendente del Comune di Rapone;

14) di non essere responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza presso il Comune di Rapone;

15) di non essere revisori dei conti del Comune di Rapone;

16) di non essere in posizione di conflitto, nei confronti del Comune di Rapone, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, dei conviventi, di parenti e affini entro il terzo grado;

17) di non avere in corso contenziosi con il Comune di Rapone;

18) di non aver riportato, quale dipendente pubblico, una sanzione disciplinare superiore alla censura;

19) di non essere magistrato o avvocato dello stato che svolge funzioni nello stesso ambito territoriale in cui opera il Comune;

20) di non essere stato rimosso dall'incarico di componente del Nucleo di Valutazione prima della scadenza del mandato;

21) di non avere rapporti di coniugio, convivenza, parentela o affinità entro il terzo grado con il Sindaco, gli assessori, i consiglieri comunali in carica, il segretario generale, i dipendenti apicali in servizio presso il Comune di Rapone o con il revisore dei conti;

22) di essere in possesso delle richieste capacità ed esperienze professionali e di tutti i requisiti previsti nell'avviso pubblico;

23) di aver svolto le attività lavorative che risultano riportate nell'allegato *curriculum vitae*;

24) l'inesistenza a proprio carico di cause di incandidabilità e di ineleggibilità alla carica di consigliere comunale nonché di condizioni di incompatibilità previste dal capo II del titolo III del Testo Unico D.Lgs. 267/2000, dall'art. 236 del D.Lgs. 267/2000, dall'art. 10 del D. Lgs. n. 235 del 31.12.2012 e dal D. Lgs. n. 39 dell'8.4.2013;

25) di autorizzare l'Ufficio competente a raccogliere i dati personali forniti per le finalità di gestione della procedura esplorativa e a trattarli, con l'ausilio di apparecchiature informatiche, anche successivamente all'eventuale nomina per finalità inerenti alla gestione del ruolo di componente del Nucleo di Valutazione ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

Allega alla presente dichiarazione di disponibilità la seguente documentazione:

- **curriculum vitae**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

(firma)\*

---

(\*) La domanda deve essere sottoscritta digitalmente dall'interessato, a pena di esclusione.