



Comune di Rapone

(Provincia di Potenza)

AVVISO

PROGRESSIONE VERTICALE IN REGIME ORDINARIO DI PERSONALE INTERNO MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER LA COPERTURA CON RAPPORTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO CON PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, ASCRITTO ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. "C")

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTI:

il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

il D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 "Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"; in particolare, l'art. 52 comma 1-bis del D.lgs. 165/2001, così come modificato dalla Legge n. 113 del 6.08.2021 "conversione in legge, con modificazioni, del decreto- legge 9 giugno 2021, n.80, recante misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";

le vigenti disposizioni contrattuali e, in particolare, il CCNL 2019/2021 Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16 novembre 2022;

il Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con DGC n. 13 del 24.02.2021, come da ultimo modificato con DGC n. 41 del 29.05.2023 e, segnatamente, l'art. 5 bis disciplinante le modalità procedurali per le progressioni verticali in attuazione di quanto disposto dalla Legge n. 113 del 6.08.2021;

la deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 8.7.2024, di approvazione del PIAO 2024/2026, nel cui contesto è stato aggiornato il programma triennale dei fabbisogni annualità 2024, prevedendo la modalità di copertura della posizione di "Istruttore Amministrativo", ascritto all'area degli istruttori" (ex cat. C), con riserva al personale in servizio in applicazione della normativa sopra richiamata;

la deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 7.4.2025 di approvazione del PIAO 2025/2027, nel cui contesto è stata confermata la modalità di copertura della posizione di "Istruttore Amministrativo", ascritto all'area degli istruttori" (ex cat. C), con riserva al personale in servizio in applicazione della normativa sopra richiamata;

RICHIAMATA la determinazione del segretario comunale n. 1 del 31.12.2024 di approvazione dell'avviso riservato al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Rapone

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura comparativa per l'attribuzione di progressione verticale (passaggio di carriera) in regime ordinario ex art. 52, comma 1 bis del D.lgs. 165/2001 e artt. 13 cc 6-8 CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022 riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Rapone di Cat. "B" per la copertura, con rapporto a tempo pieno ed indeterminato, di n. **1 posto di Istruttore Amministrativo, ascritto all'area degli Istruttori (ex cat. C)**.

Art. 1

Norme generali

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della presente procedura comparativa sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non previsto dallo stesso, dal Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione (art. 5 bis) e, ancora, per quanto non espressamente previsto dal predetto Regolamento dal



Comune di Rapone

(Provincia di Potenza)

D.P.R. n.487/1994 e ss.ii.mm.

L'amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art. 35, co.3, lett. c) e art. 57 del D. Lgs n. 165/2001, nonché del Piano delle Azioni Positive per il triennio 2025-2027 adottato con D.G.C n. n. 33 del 7.4.2025 nell'ambito del PIAO 25.27 e successive modifiche.

Art. 2

Requisiti generali di partecipazione

Per la partecipazione alle procedure per la progressione verticale di cui al presente avviso interno, i dipendenti devono essere in possesso a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Rapone;
- b) essere giuridicamente inquadrato da almeno tre anni, maturati anche presso altra Pubblica Amministrazione, nella categoria/area immediatamente inferiore rispetto al posto per il quale si intende accedere. Ai fini dell'ammissione alla presente progressione verticale il requisito triennale di servizio per l'accesso viene in ogni caso calcolato in base agli stessi criteri applicati per la determinazione dell'anzianità contributiva ai fini del diritto pensionistico.
- c) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado. A tal fine si precisa che la validità dei titoli conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto Legislativo n. 165/2001; il titolo di studio sopra indicato deve essere conseguito in Istituti statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato. Per i cittadini dell'U.E., ai fini dell'assunzione, il titolo di studio deve essere stato riconosciuto. Pertanto ove il medesimo non lo sia, i cittadini dovranno richiedere il riconoscimento ai sensi del D.Lgs. 9/11/2007 n.206;
- d) essere in possesso della valutazione positiva alla performance (intendendosi per positiva una valutazione minima superiore a 60 punti) degli ultimi tre anni ottenuta calcolando la media aritmetica semplice dei punteggi attribuiti al candidato nelle schede di valutazione del triennio 2022-2023-2024;-
- e) non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso.

Il possesso di tali requisiti dovrà essere dichiarato dal candidato, ai sensi del D.P.R. 445/2000 – a pena di esclusione – in sede di partecipazione alla procedura nella rispettiva domanda di partecipazione.

Art. 3

Domanda di partecipazione ed allegati

I dipendenti interessati devono presentare apposita domanda di partecipazione secondo il modello “*Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, ascritto all'area degli Istruttori (ex cat. C)*” allegato al presente avviso (all. A).

La domanda di partecipazione deve riportare tutte le informazioni richieste dal bando.

Nella domanda, il candidato deve rendere, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445 a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita e di residenza;



Comune di Rapone

(Provincia di Potenza)

-
- b) il recapito presso il quale ricevere le comunicazioni inerenti la selezione, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata. Eventuali successive variazioni del predetto recapito dovranno essere comunicate per iscritto tempestivamente all'ufficio Personale ovvero mediante PEC al seguente indirizzo: anagrafe.comune.rapone@pec.it, unitamente alla copia del documento di identità in corso di validità.
 - c) il possesso dei requisiti di cui all'art.1 del presente avviso, da esplicitare in maniera puntuale, come declinato nel fac - simile (all. A) della domanda di partecipazione;
 - d) il numero di anni di servizio nella categoria di appartenenza;
 - e) l'eventuale possesso degli ulteriori titoli di studio e/o titoli di servizio rilevanti ai fini dell'assegnazione del punteggio;
 - f) l'accettazione senza riserve di tutte le norme e condizioni stabilite nel presente avviso;
 - g) l'aver letto l'informativa sulla privacy riportata nel presente avviso e di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti ai fini della partecipazione alla presente procedura saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi;
 - h) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali forniti nella domanda di partecipazione e negli allegati.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

A corredo della domanda i candidati devono allegare:

- **a pena di esclusione** copia fotostatica del proprio documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
- **a pena di mancata valutazione** dettagliato curriculum in formato europeo – **debitamente compilato e sottoscritto** - dal quale risultino in particolare le esperienze lavorative, il proprio percorso professionale nella pubblica amministrazione, gli incarichi ricoperti e gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio, nonché informazioni analitiche sul percorso formativo ed ogni altro elemento utile ai fini della valutazione.

Art. 4

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta, unitamente agli allegati, dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, **entro le ore 12:00 del 29 dicembre 2025** con le seguenti modalità:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) ai sensi dell'art. 65, comma 1, lett.c. bis) del D.Lgs 82/2005, esclusivamente dal proprio domicilio digitale all'indirizzo pec: anagrafe.comune.rapone@pec.it. In tal caso, l'oggetto della PEC deve riportare la seguente indicazione: "domanda di partecipazione alla procedura comparativa – profilo Istruttore Amministrativo".

Allorché il termine di presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura cada in giorno festivo lo stesso, ai sensi dell'art. 155 del Codice di Procedura Civile, si intende automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande non sottoscritte ovvero spedite oltre il termine anzidetto ovvero non compilate e non trasmesse conformemente alle indicazioni richieste ovvero redatte in maniera generica saranno escluse.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento



Comune di Rapone

(Provincia di Potenza)

dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'amministrazione non assume, altresì, responsabilità per la mancata consegna della domanda inviata a mezzo PEC per disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Sarà cura del candidato assicurarsi dell'avvenuta consegna della PEC al destinatario comprovata da ricevuta di avvenuta consegna riportante l'indicazione della relativa data e ora. Tale ricevuta costituirà certezza legale dell'avvenuto recapito della mail PEC al destinatario.

Art. 5

Ammissione ed esclusione dalla procedura

Il Segretario comunale, o chi ne esercita le funzioni sostitutive, provvederà all'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti, onde verificare il possesso dei requisiti richiesti per accedere alla procedura comparativa.

Saranno ammesse alla presente procedura selettiva le domande che perverranno nei termini e nei modi indicati dall'art. 2 del presente Avviso e che risulteranno correttamente compilate e conformi alle prescrizioni dello stesso.

Qualora dall'analisi della domanda non emerga il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alle selezioni di cui al presente Avviso, ovvero sia rilevata la non corretta compilazione e conformità della stessa alle prescrizioni di cui all'Avviso interno, il Segretario, o chi ne esercita le funzioni sostitutive, provvederà, d'ufficio, ad escludere i candidati dalla procedura di cui trattasi dandone comunicazione scritta.

Il Segretario comunale, o chi ne esercita le funzioni sostitutive, con propria determinazione, dispone l'ammissione alla procedura di tutti i candidati la cui domanda sia stata regolarmente compilata e presentata nonché l'esclusione di coloro le cui istanze sono risultati carenti dei requisiti richiesti o non conformi alle prescrizioni del presente avviso.

L'elenco degli ammessi alla prova selettiva sarà reso pubblico sul sito internet del Comune di Rapone (www.comune.rapone.pz.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Bandi di concorso"). Tale pubblicazione sostituisce, a tutti gli effetti, ogni altra forma di comunicazione ai candidati ammessi.

La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

Art. 6

Responsabile Procedimento selettivo

Il Segretario comunale, o chi ne esercita le funzioni sostitutive, decorsi i 15 giorni per la pubblicazione del presente avviso, provvederà per quanto di propria competenza alla cura di tutti gli adempimenti della procedura ed opererà nei modi e nelle forme di legge.

Art. 7

Procedura comparativa – Ripartizione del Punteggio

La procedura si svolgerà nel rispetto dei criteri e modalità previsti, dall'art. 52 comma 1-bis del D.lgs. 165/2001, così come modificato dal D.L. 80/2021 convertito in legge 113 del 06.08.2021, nonché nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art. 5bis del vigente regolamento.

L'assegnazione di un punteggio a ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria, sarà effettuata dalla Commissione nominata come previsto dal precedente articolo.

La procedura comparativa consisterà nell'assegnazione di un punteggio massimo di **50 punti** così distinti:

A) CON RIFERIMENTO AL SERVIZIO PRESTATO: Esperienza maturata in posizione giuridica precedente punti max 10



Comune di Rapone

(Provincia di Potenza)

Si applicano al riguardo i seguenti punteggi in base all'attività lavorativa svolta e al conseguente incremento di competenza professionale attinente al profilo oggetto della presente procedura:

<u>ATTIVITA' LAVORATIVA SVOLTA</u>	<u>PUNTEGGIO MASSIMO</u>
Profilo identico o equivalente Area / cat. inferiore	1 per ciascun anno
Profili diversi Area/ cat. inferiore	0,5 per ciascun anno

Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni, prestati fino alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di progressione tra le aree.

B) CON RIFERIMENTO ALLA PERFORMANCE DEL TRIENNIO CHE PRECEDE LA SELEZIONE: VALUTAZIONE POSITIVA (COMPORTAMENTO INDIVIDUALE) CONSEGUITA DAL DIPENDENTE NEGLI ULTIMI TRE ANNI IN SERVIZIO EFETTIVAMENTE VALUTATI max 10 punti

MEDIA VALUTAZIONI ULTIMO TRIENNIO espressa in 100/100 o punteggio equivalente	PUNTEGGIO
Fino a 60/100	0
Da 61 fino a 70	3
Da 71 fino a 80	4
Da 81 fino a 90	6
Da 91 fino a 95	9
Da 96 fino a 100	10

C) CON RIFERIMENTO AI TITOLI DI STUDIO POSSEDUTI

1. Il punteggio massimo complessivo riservato alla valutazione del titolo di studio (b) è di 10 punti. La valutazione dei titoli è effettuata sulla base dei seguenti criteri:

TITOLI*	PUNTEGGI
Diploma di qualifica triennale	1
Diploma di istruzione secondaria	2
Laurea triennale attinente al profilo oggetto di selezione	2
Seconda Laurea triennale	1
Laurea specialistica/laurea magistrale/Diploma di laurea vecchio ordinamento	3
Laurea specialistica/laurea magistrale/Diploma di laurea vecchio ordinamento	2
Ulteriore laurea specialistica/laurea magistrale/Diploma di laurea vecchio ordinamento	1



Comune di Rapone

(Provincia di Potenza)

Master universitario 1° livello (DM 270/2004)	1
Master universitario 2° livello (DM 270/2004)	2
Scuola di specializzazione post laurea con voto finale	2
Dottorati di ricerca	2

Per la progressione nell'Area degli Istruttori e dei Funzionari di EQ la laurea magistrale a ciclo unico o specialistica il punteggio previsto assorbe quello spettante per la propedeutica laurea triennale, attinente al profilo oggetto di selezione e dunque il punteggio attribuibile è solo quello relativo al titolo maggiore e non si cumula con quello del titolo triennale;

2. Il punteggio massimo complessivo riservato alla valutazione delle competenze professionali possedute dal candidato (c) è di 20 punti. La valutazione è effettuata sulla base dei seguenti criteri generali:

– **Abilitazioni professionali: max punti 2**

Punti 1 per ogni abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente al profilo oggetto di selezione;

– **Competenze acquisite nel contesto lavorativo rilevabili sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti nell'ultimo quinquennio: max punti 10**

DESCRIZIONE INCARICO	PUNTEGGIO MASSIMO
Responsabile struttura apicale	8
Presidente - Membro commissione concorso pubblico/gara pubblica	5
Incarichi per specifiche responsabilità attribuiti in base al CCNL di comparto	4
Sostituto Responsabile apicale	4
Incarichi RUP	3

– **Competenze linguistiche certificate: max punti 2**

certificazione B1	0,50 punti
certificazione B2	1,00 punti
certificazione C1	1,50 punti
certificazione C2	2,00 punti

– **Competenze informatiche certificate: punti max 2**

ICDL Base	0,50 punti
ICDL Standard	1,00 punti
ICDL Advanced	1,00 punti

– **Competenze da percorsi formativi: max punti 4**

Attività di formazione attinenti alla area professionale oggetto di selezione, attestate attraverso certificazione finale delle competenze acquisite di cui all'art. 55 del vigente CCNL , con attribuzione di:

- a. Corsi di formazione con esame finale per attestato: fino a 2 punti
- b. Corsi di almeno 600 ore con prova finale: fino a 2 punti



Comune di Rapone

(Provincia di Potenza)

Art. 8

Formazione della graduatoria

Il Segretario comunale, o chi ne esercita le funzioni sostitutive, formulerà la graduatoria sommando i punti attribuiti ai diversi elementi di valutazione come indicati nel precedente articolo.

Ultimata la procedura comparativa, il Segretario, o chi ne esercita le funzioni sostitutive, con proprio provvedimento prende atto delle operazioni selettive e approva la graduatoria riveniente dalla comparazione di cui al presente avviso.

A parità di punteggio complessivo, precede il candidato con minore età.

La graduatoria non potrà essere utilizzata per successive necessità programmate dall'ente.

Art. 9

Trattamento economico

Il trattamento economico è quello di cui all'Area degli Istruttori (ex cat. "C") previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali vigente al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

Art. 10

Pubblicità

Il presente avviso unitamente all'allegato A) fac-simile domanda è pubblicato per 15 giorni all'Albo Pretorio *on line* dell'Ente, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Bandi di concorso".

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura sarà effettuata dall'Amministrazione attraverso avvisi resi noti sul sito istituzionale dell'Ente. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet del Comune di Rapone hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 11

Trattamento dei dati personali - Informativa sulla privacy

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 679/2016, i dati personali e/o sensibili raccolti mediante la compilazione della domanda di partecipazione alle procedure comparative di cui al presente avviso saranno trattati dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità e le attività istituzionali dell'Ente, ed in particolare in relazione all'espletamento delle medesime procedure selettive.

Il trattamento dei dati personali sopra indicati, necessario per l'ammissione del candidato alla presente procedura, potrà essere effettuato con sistema informatico e/o manuale, comunque adeguato ad assicurare sicurezza e riservatezza, soltanto dai responsabili o dagli incaricati espressamente individuati dal titolare del trattamento.

Titolare del trattamento dei dati è il sottoscritto Segretario comunale.

Art. 12

Consenso al trattamento dei dati personali e sensibili

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy, contenuta nel presente avviso, e di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili.

Nel caso in cui il consenso sia negato, l'interessato non sarà ammesso alla selezione.



Comune di Rapone

(Provincia di Potenza)

Art. 13

Avvio del Procedimento e Responsabile del Procedimento

Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Rapone decorre il termine per l'eventuale impugnazione. Il passaggio di carriera verrà subordinato alla verifica positiva del rispetto della normativa in materia di limitazioni e riduzione delle spese di personale.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del dipendente attraverso presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del sottoscritto Segretario comunale

Art. 14

Disposizioni finali – Clausole di salvaguardia – Informazioni

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero annullare o revocare la presente procedura per motivi di pubblico interesse senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte dei candidati.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento al CCNL Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione da parte del dipendente di tutte le condizioni previste dall'avviso e dal regolamento disciplinante i concorsi e le altre procedure di assunzione.

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi all'indirizzo posta elettronica certificata: anagrafe.comune.rapone@pec.it

Rapone, 10.12.2025

II SEGRETARIO COMUNALE