



# Comune di Rapone

(Provincia di Potenza)

## AVVISO PUBBLICO

**PER LA COSTITUZIONE DI UNA "LONG LIST" DI PERSONE IN CONDIZIONI DI FRAGILITÀ ECONOMICA E SOCIALE, COMPRESSE PERSONE CON DISABILITÀ, PER L'INSERIMENTO IN ATTIVITÀ DI INCLUSIONE SOCIO-LAVORATIVA E DI PUBBLICA UTILITÀ**

### IL RESPONSABILE del SETTORE

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 20.05.2026, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato dato mandato alla sottoscritta Responsabile di predisporre apposito Avviso Pubblico per la costituzione di una "Long List" di persone in condizioni di fragilità economica e sociale, comprese persone con disabilità, da utilizzare per promuovere percorsi di inclusione socio-lavorativa attraverso lo svolgimento di attività di pubblica utilità a supporto dei servizi comunali;

**Vista** la Determinazione di settore n. 65 del 12.06.2026 di approvazione del sopra citato avviso;

### RENDE NOTO

#### ART. 1 – FINALITÀ

Il Comune di Rapone intende costituire una "Long List" di persone in condizioni di fragilità economica e sociale, comprese persone con disabilità, finalizzata a promuovere percorsi di inclusione socio-lavorativa attraverso lo svolgimento di attività di pubblica utilità a supporto dei servizi comunali.

#### ART. 2 – ATTIVITÀ PREVISTE

Le attività previste riguarderanno principalmente:

- cura e manutenzione del verde pubblico;
- pulizia di strade, piazze e spazi pubblici;
- pulizia e riordino di locali comunali (Museo Multimediale C.E.R.A., Biblioteca delle Fiabe, uffici comunali);
- pulizia della palestra comunale;
- pulizia e igienizzazione dei bagni pubblici;
- ulteriori attività di supporto ai servizi comunali.

Le attività hanno finalità esclusivamente sociali e di inclusione socio-lavorativa e non costituiscono attività lavorativa né sono finalizzate alla sostituzione di personale dipendente dell'Ente.

#### ART. 3 – DESTINATARI

Possono presentare domanda di inserimento nella Long List i cittadini in possesso dei seguenti requisiti:

- residenza nel Comune di Rapone;
- età compresa tra 18 e 59 anni;
- stato di disoccupazione o inoccupazione;
- possesso di attestazione ISEE in corso di validità;
- idoneità allo svolgimento delle attività previste dal presente Avviso;

nonché coloro che si trovino in almeno una delle seguenti condizioni:

- ❖ disabilità del richiedente e/o di componenti del nucleo familiare certificata ai sensi della normativa vigente;
- ❖ nucleo familiare con minori a carico in condizioni di fragilità economica o sociale;
- ❖ situazione di disagio e/o particolare fragilità sociale attestata dal Servizio Sociale comunale e/o documentata mediante idonea documentazione.



# Comune di Rapone

(Provincia di Potenza)

Sono esclusi dalla partecipazione:

- i beneficiari dell'Assegno di Inclusione (ADI) e i beneficiari del Supporto per la Formazione e il Lavoro (SFL) in quanto già destinatari di misure nazionali di sostegno economico e di inclusione sociale e lavorativa;
- coloro che rifiutino lo svolgimento delle attività assegnate;
- coloro che non presentino la documentazione richiesta dall'Avviso Pubblico;
- coloro che rendano dichiarazioni mendaci ai sensi della normativa vigente.

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e mantenuti per tutta la durata dell'eventuale partecipazione alle attività previste dal presente Avviso.

L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati e di procedere all'esclusione dei soggetti che risultino privi dei requisiti richiesti.

Qualora il numero delle domande ammissibili risulti superiore alle risorse finanziarie disponibili, l'individuazione dei beneficiari da avviare alle attività avverrà tenendo conto delle condizioni di maggiore fragilità economica e sociale dei richiedenti, con particolare riguardo ai seguenti elementi:

- attestazione ISEE più bassa;
- nucleo familiare con il maggior numero di componenti;
- presenza nel nucleo familiare di persone con disabilità;
- maggiore età del richiedente.

In caso di ulteriore parità si terrà conto dell'ordine cronologico di presentazione della domanda.

## **ART. 4 – ATTIVAZIONE DEI BENEFICIARI**

L'attivazione dei soggetti inseriti nella Long List avverrà, di volta in volta, sulla base delle esigenze organizzative dell'Ente e delle attività da svolgere.

È garantita, ove possibile, la rotazione tra i soggetti già attivati, compatibilmente con le risorse disponibili, le caratteristiche delle attività e le esigenze dei servizi comunali.

Resta ferma la facoltà dell'Ente di procedere all'attivazione anche in relazione alla specificità delle attività da svolgere e alle eventuali limitazioni personali dei beneficiari.

## **ART. 5 – CONTRIBUTO ECONOMICO**

Ai soggetti inseriti nelle attività sarà riconosciuto un contributo economico forfettario pari ad € 300,00 per un massimo di 60 ore mensili di attività, previa verifica delle attività svolte.

Il contributo è erogato esclusivamente a titolo di misura di inclusione sociale e sostegno al reddito e non costituisce retribuzione né corrispettivo di attività lavorativa, non configurando in alcun modo rapporto di lavoro.

## **ART. 6 – MODALITÀ OPERATIVE E DI UTILIZZO**

Le attività saranno svolte secondo le esigenze organizzative dell'Ente individuate con specifico progetto e in base alle disponibilità finanziarie, sotto il coordinamento del Responsabile del Settore Servizi Generali.

L'Amministrazione Comunale provvederà:

- alla fornitura degli eventuali dispositivi di protezione individuale (DPI);
- alla copertura assicurativa dei beneficiari;
- all'organizzazione delle attività previste dal progetto.

Le attività assegnate saranno individuate tenendo conto delle condizioni personali, sociali e delle eventuali limitazioni connesse allo stato di disabilità dei beneficiari e, in tal caso, le attività potranno essere diversificate e adattate caso per caso.

La verifica delle attività svolte sarà effettuata dal Responsabile del Settore Servizi Generali mediante il registro delle presenze sottoscritto dai beneficiari ed è finalizzata esclusivamente all'erogazione del contributo economico.



# Comune di Rapone

(Provincia di Potenza)

L'assenza ingiustificata o il mancato rispetto delle attività assegnate potranno comportare la decadenza dal contributo economico e l'esclusione dalla Long List.

## **ART. 7 – NATURA DELLA LONG LIST**

La Long List sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Servizi Generali, a seguito dell'istruttoria delle domande pervenute.

L'inserimento nella Long List non comporta alcun diritto automatico all'impiego né all'instaurazione di rapporti di lavoro, inoltre, non determina alcun diritto all'attivazione, che resta subordinata alle esigenze organizzative dell'Ente e alla disponibilità delle risorse finanziarie.

## **ART. 8 – DURATA DELLA LONG LIST E LIMITI DI UTILIZZO**

La Long List avrà validità di un anno decorrente dalla data della sua approvazione, con possibilità di proroga mediante apposito provvedimento dell'Ente, in relazione alle esigenze organizzative e alla disponibilità delle risorse finanziarie.

Alla scadenza del termine previsto dal presente Avviso sarà approvata la prima Long List sulla base delle domande pervenute entro il termine fissato e secondo quanto previsto dall'art. 3.

La Long List sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune e potrà essere aggiornata con cadenza mensile, sulla base delle ulteriori domande eventualmente pervenute successivamente alla prima approvazione.

Le nuove candidature saranno valutate nel mese successivo a quello di presentazione e non modificheranno l'elenco già approvato, ma saranno inserite negli aggiornamenti periodici della Long List e la loro ammissione al beneficio resterà subordinata alle risorse disponibili.

Al fine di garantire la più ampia partecipazione possibile dei soggetti inseriti nella Long List e nel rispetto del principio di rotazione, i beneficiari potranno essere utilizzati nel periodo di validità della Long List, tenendo conto delle condizioni di maggiore fragilità economica e sociale, delle risorse finanziarie disponibili e delle esigenze organizzative dell'Ente.

La Long List e i relativi aggiornamenti saranno approvati con determinazione del Responsabile del Settore competente e acquireranno efficacia dalla data della loro pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

## **ART. 9 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda dovrà essere redatta sull'apposito modello allegato al presente Avviso e presentata entro il giorno **22 giugno 2026** mediante una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune;
- PEC all'indirizzo: [anagrafe.comune.rapone@pec.it](mailto:anagrafe.comune.rapone@pec.it);
- Mail all'indirizzo [protocollo@comunerafone.com](mailto:protocollo@comunerafone.com)
- raccomandata A/R.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia documento di identità;
- attestazione ISEE in corso di validità;
- certificazione di disoccupazione;
- certificazione di disabilità ai sensi della normativa vigente;
- eventuale documentazione attestante condizioni di disagio e/o particolare fragilità sociale e/o familiare valutata dal Servizio Sociale Comunale e/o documentata mediante idonea documentazione;

## **ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura. Titolare del trattamento è il Comune di Rapone. Il Responsabile per la protezione dati del Comune di Rapone è la società Soluzioni s.r.l., con sede legale in Potenza, Via dell'Edilizia n.13, il cui referente individuato per l'Ente, è l'Avvocato Francesca Guerrera contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [dpo.soluzionisrl@pec.it](mailto:dpo.soluzionisrl@pec.it).



# Comune di Rapone

(Provincia di Potenza)

---

## ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio On line dell'Ente, sul sito Internet del Comune di Rapone [www.comune.rapone.pz.it](http://www.comune.rapone.pz.it) e nella pertinente sezione di Amministrazione Trasparente nella sezione Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici.

Ai sensi della Legge 241/90 il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Dipietro Nicoletta Daniela. Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta, in orario di apertura al pubblico degli uffici comunali, via e-mail al seguente indirizzo [affarigenerali@comunerafone.com](mailto:affarigenerali@comunerafone.com) o al seguente n. tel.: 097696100.

Rapone, 12.06.2026

**Il Responsabile dei Servizi Generali**

Dott.ssa Nicoletta Daniela Dipietro

