



# Comune di Rapone

(Provincia di Potenza)

## AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE RISERVATA AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 3, COMMA 5, D.L. 44 DEL 22 APRILE 2023 CONVERTITO IN LEGGE N. 74 DEL 21/06/2023 FINALIZZATA ALL' ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' - PROFILO DI "ISTRUTTORE INFORMATICO" – AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL CCNL 16.11.2022 (ex. CAT. C).

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- **Vista la** deliberazione di G.C. n. 30 del 30.3.2026, esecutiva, recante Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028, nel cui contesto è stato approvato il Programma Triennale dei fabbisogni di personale 2026/2028 (Allegato n. 5) in cui è stata prevista, per l'annualità 2026, l'assunzione di n. 1 unità nel profilo professionale di "Istruttore Informatico" - Area degli Istruttori del CCNL di categoria vigente (ex. CAT. C), con contratto a tempo pieno e indeterminato, mediante procedura riservata in possesso dei requisiti previsti dall' art. 3, comma 5, del D.L. n. 44/2023 convertito nella legge n.74/2023;
- **Visto** l'art. 3, comma 5 D.L. 22.04.2023 n. 44, convertito in legge 21.06.2023 n. 74 recante "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche" ai sensi del quale: "Le regioni, le province, i comuni e le città metropolitane, fino al 31 Dicembre 2026, possono procedere, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, alla stabilizzazione, nella qualifica ricoperta, del personale non dirigenziale, che, entro il predetto termine abbia maturato almeno 36 mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che procede all'assunzione, che sia stato assunto a tempo determinato a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e che sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 1, lettera a) e b), del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75. Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente all'atto della stabilizzazione";
- **Visto** il vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di G.C. n. 26 del 30.3.2026;
- **Visto** il DPR 16 giugno 2023 n. 82 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 Maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- **Visto** il vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni locali;
- **Visto** l'art. 35 del D. Lgs n. 165/2001;

Dato atto:



# Comune di Rapone

(Provincia di Potenza)

- che l'art. 34 bis comma 4 del D.Lgs. 165/2001 come vigente prescrive che «*Le amministrazioni, decorsi quarantacinque giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 da parte del Dipartimento della funzione pubblica direttamente per le amministrazioni dello Stato e per gli enti pubblici non economici nazionali, comprese le università, e per conoscenza per le altre amministrazioni, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2", come modificato dall' art. 3, comma 3-quater, D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, che ha disposto nel presente comma le parole: «entro quarantacinque giorni» siano sostituite da: «entro venti giorni»;*
- **che**, in esecuzione della programmazione delle assunzioni per l'anno 2026 - è stata inviata, con nota PEC n. 1988 del 14.4.2026, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni Servizio Mobilità, alla Regione Basilicata – Ufficio Politiche del Lavoro, apposita comunicazione relativa alle procedure di mobilità del personale ai sensi dell'art.34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'articolo 2 commi 11 e 12 del decreto legge 95/2012, finalizzata alla verifica della presenza nei relativi elenchi del personale in disponibilità, del profilo professionale di n. 1 unità di "Istruttore Informatico" - Area degli Istruttori del CCNL di categoria vigente;
- **che** tutt'oggi non è pervenuto alcun riscontro e, quindi, essendo decorsi 20 giorni in base alla normativa sopraggiunta ex articolo 3 del D.L. 36/2022, ai sensi del comma 4, del citato art.34- bis, il Comune può ritenersi libero dal vincolo della predetta assegnazione di personale in disponibilità;

In esecuzione della propria determinazione n. 30 del 23.6.2026 di approvazione del presente avviso,

## RENDE NOTO CHE

presso il Comune di Rapone è indetta **procedura di stabilizzazione**, di cui all'art. 3 comma 5 del D.L. n. 44 del 22 Aprile 2023, convertito con modificazioni dalla L. n. 74 del 21 Giugno 2023, riservata al personale precario, in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità con il profilo professionale di Istruttore Informatico – "Area degli Istruttori" del CCNL 16.11.2022 (ex Cat. C).

La suddetta stabilizzazione avviene, a domanda, previo espletamento di un colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta dal dipendente presso l'Ente, al momento della stabilizzazione, nel profilo professionale ricoperto e nell' area di appartenenza e nei limiti dei posti disponibili nella vigente programmazione assunzionale.

L'Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125, in conformità anche a quanto disposto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001.

## 1) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura selettiva è subordinata al possesso dei requisiti che di seguito si specificano.



# Comune di Rapone

(Provincia di Potenza)

## A. REQUISITI GENERALI:

1. cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
2. età superiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art.4 del D.P.R. 14-2-1964, n.237 e successive modificazioni ed integrazioni;
5. idoneità psico-fisica all'impiego;
6. essere in possesso di patente di categoria B o superiore in corso di validità;
7. non aver riportato condanne penali definitive per uno dei reati che impediscono la costituzione di un rapporto di lavoro con gli Enti Locali; impediscono la costituzione di un rapporto di lavoro con gli enti locali le condanne penali definitive per uno dei reati di cui all'art. 10, comma 1 lettere a), b), c), d) del Decreto Legislativo 31 dicembre 2012, n. 235; la sentenza prevista dall'articolo 444 del codice di procedura penale equivale ad una condanna; l'esclusione dalla procedura concorsuale non opera se sia intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'articolo 178 del codice penale; nel caso in cui il candidato abbia in corso un procedimento penale per uno dei reati indicati nel presente punto, l'ammissione, se non vi sono altre cause ostative, avverrà con riserva ed automatica esclusione qualora la condanna definitiva intervenga nel corso della procedura concorsuale. Se la condanna definitiva interverrà dopo l'eventuale assunzione, si procederà ai sensi dell'articolo 94 del D. Lgs. n. 267/ 2000, s.m.i. e ai sensi dell'articolo 72 del CCNL 16 novembre 2022;
8. non essere interdetto, anche temporaneamente, dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato; l'esclusione dalla procedura concorsuale non opera qualora sia intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'articolo 178 del codice penale; se l'interdizione dai pubblici uffici, anche temporanea, viene pronunciata in via definitiva durante la procedura concorsuale, il candidato sarà automaticamente escluso dalla procedura medesima, anche se precedentemente ammesso; se la pronuncia sull'interdizione dai pubblici uffici non è ancora divenuta definitiva, l'istante è ammesso con riserva alla procedura; se l'interdizione dai pubblici uffici viene pronunciata in via definitiva successivamente all'eventuale assunzione, l'amministrazione procederà ai sensi dell'articolo 94 del D.lgs. n. 267/2000 e ai sensi dell'articolo 72 del CCNL 16 novembre 2022;
9. non essere stato sottoposto a misure di prevenzione con provvedimento definitivo ai sensi dell'articolo 10 comma 1 lettera f) del Decreto Legislativo 31 dicembre 2012, n. 235; l'esclusione dalla procedura concorsuale non opera qualora il candidato abbia ottenuto la riabilitazione ai sensi dell'articolo 70 del D. Lgs. n. 159/2011; se il candidato è stato oggetto di un provvedimento di applicazione non definitivo o comunque il procedimento di applicazione è in corso, si procederà, se non vi sono altre cause ostative, all'ammissione con riserva; qualora il provvedimento di applicazione definitivo intervenga durante la procedura concorsuale si procederà all'automatica esclusione del candidato medesimo; se il



# Comune di Rapone

(Provincia di Potenza)

provvedimento definitivo, invece, interviene dopo l'eventuale assunzione, l'amministrazione procederà ai sensi dell'articolo 94 del D. Lgs. n. 267/2000 e ai sensi dell'articolo 72 del CCNL 16 novembre 2022;

10. non essere stato sottoposto a licenziamento disciplinare presso altra pubblica amministrazione, o comunque non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso altra amministrazione pubblica.;

11. essere in possesso del seguente titolo di studio del Diploma di perito informatico o perito commerciale con indirizzo informatico programmatore o perito industriale per l'informatica o ragioniere programmatore o perito elettronico e telecomunicazioni o il diploma di maturità scientifica indirizzo scienze applicate, oppure diploma di istituto tecnico economico – servizi informativi aziendali o istituto tecnico tecnologico – informatica; qualsiasi diploma di istruzione secondaria di secondo grado (quinquennale) congiuntamente al possesso del Diploma di Tecnico Superiore rilasciato dagli ITS Area 6 "Tecnologie della informazione e della comunicazione" e riconosciuto dal MIUR;

- E' ammesso, altresì, qualsiasi diploma di maturità unitamente al possesso dei seguenti titoli di studio superiori: Laurea 1° livello (triennale) in Ingegneria dell'informazione (L8) o Scienze e Tecnologie Informatiche (L31), oppure diploma di Laurea in Informatica (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) appartenenti alle corrispondenti classi ai sensi del DM 509/99 e del DM 270/04, oppure laurea Magistrale in Ingegneria Informatica (LM 32).

· I diplomi conseguiti all'estero devono essere equipollenti al corrispondente titolo italiano secondo i sensi della normativa vigente. L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento nominativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M, 07.021994 n, 174, i cittadini stranieri degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre dichiarare:

1. di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza e provenienza;
2. di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti nel presente bando ed in generale per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la cittadinanza italiana;
3. di avere conoscenza della lingua italiana.

## B. REQUISITI SPECIFICI

In conformità con quanto disposto dall'art. 3, comma 5, del Decreto-legge n. 44 del 22 Aprile 2023, convertito in legge n. 74 del 21/06/2023, la procedura è riservata a coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- aver maturato, entro la data di scadenza del presente avviso, almeno 36 mesi di servizio anche non continuativi negli ultimi 8 anni, presso il Comune di Rapone, nell'Area degli Istruttori del CCNL 16.11.2022 (ex Cat. C), con una valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta;
- aver svolto il servizio utile ai fini della maturazione del requisito in mansioni riconducibili o equiparabili almeno alla categoria o area di ascrizione del profilo da acquisire, in virtù di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e del contratto collettivo.
- Per il computo del triennio di servizio utile quale requisito di partecipazione alla presente procedura di stabilizzazione si fa riferimento al termine iniziale e finale del/i contratto/i utile/i, e



# Comune di Rapone

(Provincia di Potenza)

dunque alla durata contrattuale del rapporto senza detrarre eventuali assenze intercorse; con particolare riferimento al caso delle dimissioni e dei contratti stipulati per ragioni di carattere sostitutivo il termine finale di durata del contratto è quello effettivo ossia l'ultimo giorno lavorato; i singoli contratti si computano a giorni avendo riguardo all'anno commerciale di 360 giorni e ai seguenti criteri di arrotondamento: ogni 360 giorni si computa un anno e per i residui ogni 30 giorni si computa un mese, ogni ulteriore frazione pari o superiore a 16 giorni si computa un mese. Eventuali periodi prestati con rapporti di lavoro a tempo parziale orizzontale, verticale o misto vengono computati per intero, applicando la valutazione dell'anzianità di servizio secondo la normativa previdenziale.

- essere stato assunto a tempo determinato, in relazione alle medesime attività previste nel presente avviso, a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 30 Marzo 2001, n. 165, ed essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 20, comma 1, lettere a) e b) del decreto legislativo 25 Maggio 2017, n. 75, ovvero:
  - a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n.124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitino funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati;
  - b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione.
- avere conseguito una valutazione positiva dell'attività svolta. La valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta deve essere attestata da idonea scheda sottoscritta dal Responsabile della struttura di assegnazione del personale che intende partecipare alla presente procedura di stabilizzazione e dovrà essere allegata, a pena di esclusione, alla domanda di partecipazione, secondo il modello A. Se non risulta possibile allegare singolarmente l'allegato A, lo stesso dovrà essere allegato insieme alla ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione pari a € 10,00 di cui all'art. 3 e presentato in originale alla Commissione il giorno del colloquio.

Ai fini del computo dei tre anni di contratto di cui sopra, i singoli periodi temporali dei contratti individuali di lavoro subordinato a tempo determinato devono essere riferiti ad assunzioni effettuate mediante procedure selettive di natura concorsuale – ordinaria, per esami e/o per titoli – o previste da norme di legge.

**Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che, pur in possesso dei suddetti requisiti, sono attualmente titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in posizione di lavoro equivalente o superiore a quella oggetto della presente procedura.**

Non è considerato servizio utile, ai fini della partecipazione alla presente procedura, il periodo di lavoro prestato con tipologie contrattuali diverse dal lavoro subordinato a tempo determinato, quali ad esempio, i contratti di lavoro interinale/somministrazione di lavoro.

Si ribadisce, altresì, che non si terrà conto di eventuali periodi di servizio presso datori di lavoro privati, anche se svolti in servizi comunali esternalizzati/appaltati.

Tutti i requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione, che all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.



# Comune di Rapone

(Provincia di Potenza)

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura concorsuale.

*Ferma restando la responsabilità penale per il caso in cui dovesse essere accertato che il candidato ha reso false o mendaci dichiarazioni, la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporterà l'esclusione dalla procedura, la mancata assunzione o, qualora la mancanza sia accertata successivamente all'assunzione, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.*

## 2) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente selezione dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, accedendo con la propria identità digitale SPID o CIE o CNS, alla piattaforma raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it> e mediante la compilazione del format di candidature, previa registrazione sullo stesso portale. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovranno essere obbligatoriamente effettuati entro le **ore 23:59:59 del 9 Luglio 2026**, sul portale unico di reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Candidature", indicata per l'Avviso/Bando selezionato. Prima di procedere con l'invio della domanda, si consiglia di verificare attentamente che i dati inseriti siano corretti. Per agevolare tale verifica, si può utilizzare il file pdf. scaricabile dalla funzione "Download" della sezione "Riepilogo della Domanda".

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

***L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso.***

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Si raccomanda, fin da ora, agli aspiranti candidati di accertarsi - al termine della procedura di iscrizione - di avere ricevuto all'indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione, messaggio di conferma di avvenuta presentazione della domanda recante il numero di



# Comune di Rapone

(Provincia di Potenza)

protocollo assegnato, che rappresenta il codice utilizzato per la identificazione del candidato nelle pubblicazioni. Data e ora di ricezione della domanda saranno ufficialmente comprovate dalla procedura telematica di iscrizione on line.

Qualora un aspirante candidato dovesse presentare più di una domanda, farà fede e sarà presa in considerazione, anche in ordine alla dichiarazione del possesso dei requisiti di partecipazione e delle successive verifiche, quella pervenuta per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPA".

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "InPA" – Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare:

- a. le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita, la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e il recapito di posta elettronica certificata presso cui saranno effettuate le comunicazioni relative alla selezione con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni degli stessi;
- b. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo al ricorrere delle condizioni previste dai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001;
- c. il godimento dei diritti civili e politici;
- d. se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- e. di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate;
- f. di non avere procedimenti penali pendenti ovvero quelli eventualmente in corso di istruzione o pendenti per il giudizio;
- g. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- h. la piena idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a stabilizzazione;
- i. di essere in possesso di tutti i requisiti di cui al punto B) dell' art. 1 "Requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione", specificando tutte le informazioni nelle caselle "Descrizione attività" e/o "Note" della sezione "ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE";



# Comune di Rapone

(Provincia di Potenza)

- j. di essere stati reclutati a tempo determinato attingendo a graduatorie del Comune di Rapone o redatte da altro Ente (a tempo determinato o indeterminato) riferite a procedure concorsuali – ordinarie, per esami e/o per titoli – in relazione alle medesime attività svolte e maturate nel profilo professionale indicato nell'Avviso;
- k. il titolo di studio posseduto, (con indicazione dell'anno scolastico di conseguimento e dell'Istituto che lo ha rilasciato con relativa sede);
- l. di non essere titolari di contratti di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione ovvero presso enti e aziende private e di essere consapevoli che tale requisito deve essere posseduto dall'emanazione dell'Avviso di stabilizzazione e mantenuto fino alla data di assunzione per stabilizzazione;
- m. di non essere stati destituiti o licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- n. di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero gli eventuali provvedimenti di decadenza (art. 127, comma 1, lett. d) – art. 128, comma 2, D.P.R. n. 3/57 - sentenza Corte Costituzionale n. 329/2007);
- o. di non essere cessato per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo o ad esso equivalente o equiparato messo a stabilizzazione presso il Comune di Rapone e di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- p. di non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare incompatibilità/inconferibilità con l'assunzione presso il Comune di Rapone;
- q. di essere informati che il trattamento dei dati personali avverrà ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali;
- r. l'espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni previste dall'avviso di stabilizzazione e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Rapone.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione. Qualora la relativa procedura non sia ancora conclusa al momento dell'iscrizione, i candidati devono indicare nella domanda l'autorità a cui hanno presentato l'istanza e la relativa data. L'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla selezione, anche se il candidato ha già superato la prova d'esame. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto di cui trattasi.

L'ente si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato mediante il portale "InPA". Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n.445.



# Comune di Rapone

(Provincia di Potenza)

L'Amministrazione si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, in mancanza dei quali il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

La partecipazione alla presente procedura selettiva comporta il pagamento di € 10,00 che dovrà essere effettuato accedendo al portale PAGOPA nella Sezione Siti Tematici dell'home page del sito del Comune di Rapone ([www.comune.rapone.pz.it](http://www.comune.rapone.pz.it)), dalla sezione "Pagamento spontaneo", si procede selezionando la Voce "Tassa concorso".

La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda sul portale Inpa nella sezione "Allegati".

Alla domanda dovrà essere allegata l'attestazione della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta secondo il modello riportato alla lett. A. Se non risulta possibile allegare singolarmente l'allegato A, lo stesso dovrà essere allegato insieme alla ricevuta di pagamento del contributo di segreteria di € 10,00, in un unico file pdf, e presentato in originale alla Commissione il giorno del colloquio.

Le condizioni di cui alle lettere "l."-"p."-"q."-"r" del presente art. 2) dovranno essere rese mediante compilazione dell'allegato modello B scaricabile dalla sezione allegati della suddetta procedura InPa, il cui successivo upload sulla piattaforma, se non effettuabile singolarmente, dovrà essere effettuato insieme alla ricevuta di pagamento ed all'allegato A, in un unico file pdf.

### **3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE**

Con atto del Responsabile è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.

L'elenco dei candidati ammessi, come ogni altra comunicazione, saranno resi noti esclusivamente con indicazione del codice univoco riconducibile al singolo candidato assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della normativa privacy vigente) e mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente Rapone [www.comune.rapone.pz.it](http://www.comune.rapone.pz.it) - sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti. Le domande non presentate attraverso il portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste, non saranno prese in considerazione.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- la mancanza di uno dei requisiti previsti dall'articolo 1 del presente avviso
- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- mancata indicazione delle proprie generalità.



# Comune di Rapone

(Provincia di Potenza)

## 4. CRITERI DI SELEZIONE

La trasformazione del rapporto di lavoro a tempo determinato, in rapporto a tempo indeterminato è subordinata alla "valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta" negli ultimi trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, maturati negli ultimi otto anni presso l'amministrazione che procede alla stabilizzazione.

Ai fini della stabilizzazione di cui al presente avviso, gli interessati dovranno, altresì, sostenere un colloquio selettivo volto a verificare l'acquisizione delle competenze acquisite e della professionalità maturata, nelle materie attinenti alle mansioni tipiche del profilo, afferenti:

- Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Nozioni sui linguaggi di programmazione, in particolare quelli applicativi alla gestione dei data base;
- Conoscenza approfondita dei principali sistemi operativi;
- progettazione e gestione di database relazionali con particolare riferimento ai database MySQL e PostgreSQL;
- Architetture di rete, sistemi di firewall, router, switch, vpn, sicurezza dei dati, sistemi di backup;
- conoscenza linguaggio SQL e principali linguaggi di programmazione (Java, C, C++);
- Protocolli TCP/IP, IMAP, POP3, SMTP;
- Principi e metodologie di dematerializzazione, trasformazione digitale dei processi e servizi pubblici e transizione al digitale;
- D. Lgs. 82/2005 – Codice dell'amministrazione digitale;
- Data privacy e sicurezza informatica anche in relazione del GDPR 2016/679;
- Disciplina della gestione documentale e dell'attività di protocollazione (D. Lgs. n. 82/2005 e smi);
- D. Lgs. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali;
- Normativa in materia di anticorruzione (L.190/2012) e trasparenza (D.Lgs 33/2013) e accesso civico.

La selezione di cui alla presente procedura sarà espletata ad opera di una Commissione esaminatrice appositamente nominata, composta da tre componenti (un Presidente e due membri esperti), così come previsto dal vigente Regolamento dell'Ente per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione. Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo/a un candidato/a che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato/a ammesso/a alla procedura di stabilizzazione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

La Commissione esprime la propria valutazione in trentesimi. Il colloquio si intende superato con il conseguimento di una valutazione di almeno 21/30.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione e che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione sono ammessi a sostenere la prova.

La data di svolgimento della prova sarà comunicata ai candidati almeno dieci giorni prima, attraverso il portale "InPA" e pubblicazione di un avviso sul sito dell'Ente nella sezione amministrazione trasparente – Bandi e concorsi.

## 5. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Espletata la prova, la commissione esaminatrice compila la graduatoria di merito sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati.



# Comune di Rapone

(Provincia di Potenza)

Sulla base di quanto esclusivamente dichiarato dai candidati in fase di compilazione della domanda on line, a parità di merito, la posizione in graduatoria sarà determinata tenendo conto dei titoli di preferenza previsti dall'articolo 5 D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

[EQUILIBRIO DI GENERE] Nell'area degli Istruttori il numero dei dipendenti appartenenti al genere femminile è pari a n. 1, mentre il numero dei dipendenti appartenente al genere maschile nella medesima area è pari a n. 1. Poiché il differenziale tra i generi non supera il 30% , non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 c.4 a norma del quale "Ai sensi dell'art. 6 del DPR 82/2023 al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle PA, il bando indica per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'art.5 c.4 in favore del genere meno rappresentato."

La graduatoria finale, approvata dal Responsabile del Personale, sulla base dei verbali rassegnati dalla commissione esaminatrice, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito Internet del comune di Rapone, nella stessa sezione in cui è pubblicato il presente bando, con valore di notifica. Tale forma di comunicazione sostituirà a tutti gli effetti ogni altra comunicazione al riguardo.

La stabilizzazione per il candidato/a che risulterà idoneo/a e in posizione utile nella graduatoria, avverrà nel limite del posto oggetto della procedura. La graduatoria esaurisce i suoi effetti a seguito della copertura dei posti oggetto della presente procedura

## **6. ASSUNZIONE IN SERVIZIO E DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Al candidato da assumere, in possesso dei requisiti per la stabilizzazione oggetto della selezione che abbia superato il colloquio selettivo, sarà formalmente proposta, tramite PEC o altra forma di recapito che garantisca il ricevimento o che sia stata accettata dal candidato in sede di concorso, l'assunzione a tempo indeterminato con contestuale invito a presentare, entro il termine assegnato, la documentazione, comprovante il possesso dei requisiti per l'accesso dichiarati nella domanda di partecipazione, che non debba essere acquisita d'ufficio. Acquisita la documentazione richiesta sarà stipulato un contratto individuale di lavoro, a tempo pieno e indeterminato, con la decorrenza stabilita dall'Amministrazione in base alle proprie esigenze organizzative.

Il soggetto assunto all'esito della presente procedura è sottoposto ad un periodo di prova per la cui durata si rinvia al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale dipendente del comparto Funzioni Locali vigente nel tempo.

## **7. TRATTAMENTO ECONOMICO**

La retribuzione mensile al lordo delle ritenute previdenziali di legge, assistenziali e fiscali è pari a quella prevista dal CCNL del comparto "Funzioni Locali" vigente, oltre alla tredicesima mensilità ed altri benefici se spettanti, corrispondente all' Area degli Istruttori.



# Comune di Rapone

(Provincia di Potenza)

## **8. DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per esigenze di pubblico interesse, di revocare, in qualsiasi momento, o rettificare, prima della scadenza dei termini, il presente bando nonché la facoltà di non dar corso alla presente procedura di selezione nel caso in cui per sopravvenuti impedimenti derivanti da disposizioni di legge o per sopravvenute e/o alternative esigenze di carattere organizzativo non si possa o non risulti più opportuno provvedere.

Ogni eventuale rettifica al presente bando, così come la proroga o la riapertura dei termini di scadenza, saranno rese note, esclusivamente, tramite pubblicazione **sul sito Internet** del Comune di Rapone raggiungibile al seguente indirizzo: [www.comune.rapone.pz.it](http://www.comune.rapone.pz.it) nella apposita sezione dedicata alla presente procedura e sul portale Inpa.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs n. 198/2006.

## **9. MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI NEI DOCUMENTI PUBBLICATI SUL SITO INTERNET**

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate nella sezione del sito Internet del Comune di Rapone "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" specificamente dedicata a questo concorso e nella quale è pubblicato anche il presente avviso e sul portale Inpa.

In tutti gli atti e le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di tutela della riservatezza dei dati personali, i candidati verranno identificati, esclusivamente, attraverso il numero di protocollo della domanda.

Tanto premesso, ciascun candidato è invitato a verificare, una volta compilata e presentata la domanda, di essere in possesso delle suddette informazioni, restituite dalla piattaforma di iscrizione.

## **10. INFORMATIVA PRIVACY - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di RAPONE con sede in Corso Umberto I, 18- cap. 85020 Rapone (PZ), in qualità di titolare del trattamento, nella persona del Sindaco protempore reperibile all'indirizzo email [anagrafe.comune.rapone@pec.it](mailto:anagrafe.comune.rapone@pec.it) tratta i dati personali forniti dai candidati per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art.13.1.a Regolamento 679/2016/UE).



# Comune di Rapone

(Provincia di Potenza)

Il Comune di Rapone garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

## 11.DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Rapone, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente atto in qualsiasi momento, di non procedere ad alcuna assunzione, senza che i richiedenti possano vantare alcun diritto o pretesa. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle disposizioni sopra richiamate.

Il Responsabile del presente procedimento è individuato nella persona del sottoscritto titolare dell'incarico di EQ.

Copia del presente bando viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet del Comune [www.comunerapone.pz.it](http://www.comunerapone.pz.it) ed inserito nel portale del reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it>.

Per ogni chiarimento ed informazione sulla presente procedura, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale ovvero all'indirizzo di posta elettronica certificata: [anagrafe.comune.rapone@pec.it](mailto:anagrafe.comune.rapone@pec.it)

Rapone, 24.6.2026

Il Responsabile del Settore

Dott.ssa I. Lisa Barozzino

COMUNE RAPONE - C\_H187 - 1 - 2026-06-24 - 0003541